

## 직무소개서

채용분야	직종	직급	부서
	촉탁 약무직	J1급	약제부

세부직무	의료기관에서 발행되는 입원 및 퇴원환자, 원내투약되는 외래환자의 처방 검토, 조제, 감사, 복약지도, 정보제공 등의 업무
업무내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ (입퇴원환자 조제) 입퇴원환자의 처방접수, 검토, 조제, 감사업무를 통해 약을 불출하고 환자의 약물치료에 필요한 정보를 수집하여 복약지도를 수행한다.</li> <li>■ (외래환자 조제) 외래환자의 처방접수, 검토, 조제, 감사업무를 통해 약을 불출하고 투약구에서 복약지도를 수행한다.</li> <li>■ (암환자 조제) 암병원 환자의 항암제 및 일반 경구약, 주사약의 조제, 감사업무를 담당하며, 항암화학요법환자의 경우 항암 프로토콜 기반 처방 검토 및 전문복약상담을 수행한다.</li> </ul>
직무요건	<p><b>[자격]</b> 약사면허증 소지자</p> <p><b>[지식]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 질환 전반에 대한 약물치료학 지식</li> <li>- 의약품에 대한 기본 지식 및 정보</li> <li>- 약사법 관련 지식</li> <li>- 조제에 필요한 제형, 투약방법에 따른 약제학적 지식</li> <li>- 약물사용평가 지식</li> <li>- 약물부작용 모니터링 지식</li> <li>- 문서작성/문서관리/문서기안 규정 및 지침에 대한 이해, 업무용 소프트웨어의 특성 및 기능 이해</li> </ul> <p><b>[기술]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 약물사용의 적정성 평가 능력</li> <li>- 환자의 요구를 정확히 파악할 수 있는 의사소통 능력</li> <li>- 약제 전산프로그램 이해 능력</li> <li>- 조제장비 등 기기관리 능력</li> <li>- 약품식별 능력</li> <li>- 약물정보 및 자료 수집 능력</li> <li>- 문서작성 및 관리 능력, DB 자료 수집, 관리 및 활용 능력, 업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용 기술</li> <li>- 직무 관련 외국어 활용 능력</li> </ul> <p><b>[역량]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 환자개인정보에 대한 비밀유지 적용 태도</li> <li>- 전문적이고 윤리적인 태도</li> </ul>

직업기초 능 력	
비 고	